

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
Протокол от 27.08.2025г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МБОУ «Начальная школа № 3»
от 01.09.2025г. № 199

ПРАВИЛА
приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа № 3» (далее – МБОУ «Начальная школа № 3») по образовательным программам начального общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Постановление Администрации города Черногорска от 28.06.2022г. № 1594-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги предоставления муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Черногорска муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации города Черногорска, реализующие программы общего образования» (с последующими изменениями и дополнениями).
- Устав МБОУ «Начальная школа № 3».

1.2. Правила, определяют и регулируют порядок приема на обучение в МБОУ «Начальная школа № 3», имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Начальная школа № 3», при наличии свободных мест возможен прием граждан с других территорий (приложение 1).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев на обучение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Для обучения по программе начального общего образования в первый класс принимаются, дети которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Приём детей более раннего или более позднего возраста для обучения в первом классе МБОУ «Начальная школа № 3» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Городского управления образования Администрации города Черногорска.

2.2. Прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс осуществляется в два этапа:

Первый этап – начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года для детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена МБОУ «Начальная школа № 3». Прием на обучение в МБОУ «Начальная школа № 3» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2.1. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Начальная школа № 3» по месту жительства их семей:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»:

- детям военнослужащих;
- детям мобилизованных;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся на иждивении сотрудника полиции;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- детям сотрудников принудительного исполнения;
- детям сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;
- детям сотрудников таможенных органов;

2.2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Начальная школа № 3» по месту жительства их семей:

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих, и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

• детям военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших при выполнении специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под

опекой и попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;

- детям сотрудников национальной гвардии, погибших при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой и попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации.

2.2.3. Преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Начальная школа № 3» имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Второй этап – начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена МБОУ «Начальная школа № 3».

2.4. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

2.5. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидированные в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в МБОУ «Начальная школа № 3» и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. При приеме на обучение детей, родители (законные представители) вправе выбирать формы обучения.

2.8. При приеме на обучение детей, родители (законные представители) имеют право на выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.9. При приеме граждан в МБОУ «Начальная школа № 3» заявители знакомятся с Уставом МБОУ «Начальная школа № 3», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами и локальными нормативными актами, распорядительным актом соответствующим органом местного самоуправления о закреплённой территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 дней с момента издания и гарантирующим прием всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. МБОУ «Начальная школа № 3» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Начальная школа № 3» school3rx.ucoz.com.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Начальная школа № 3», Уставом МБОУ «Начальная школа № 3» и др. локальными нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Родители (законные представители) дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 3).

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.3. Правил, подают одним из следующих способов:

- через портал Госуслуг <http://www.gosuslugi.ru>;
- в региональной информационной системе, интегрированной с единым порталом Госуслуг www.edu.r-19.ru;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школе.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.4., 3.5. Правил, подают одним из следующих способов: в электронной форме посредством ЕПГУ:

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После предоставления документов, предусмотренных пунктами 3.4. и 3.5. Правил, в течение 5 рабочих дней МБОУ «Начальная школа № 3» проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4. и 3.5. Правил, МБОУ «Начальная школа № 3» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4. и 3.5. Правил, МБОУ «Начальная школа № 3» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Начальная школа № 3» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4. и 3.5. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ «Начальная школа № 3» в МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова» г.Черногорск, ул. Пр-кт Космонавтов, 21а (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования (далее – тестирование).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МБОУ «Начальная школа № 3» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных услуг (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МБОУ «Начальная школа № 3» в электронной форме посредством ЕПГУ или использованием региональных порталов государственных услуг (при наличии технической возможности).

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.4., 3.5. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.».

2.13. В приеме в МБОУ «Начальная школа № 3» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьями 88 Федерального закона.

3.Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 2)

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) №, серия, дата выдачи, кем выдано, номер актовой записи свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес регистрации и (или) адрес пребывания ребенка;
- д) адрес проживания ребенка;
- е) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) адрес регистрации родителей (законных представителей);
- з) адрес проживания родителей (законных представителей);
- и) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- к) электронная почта родителей (законных представителей) ребенка;
- л) сведения о праве первоочередного приема на обучение ребенка;
- м) сведения о праве внеочередного приема на обучение ребенка;
- н) сведения о праве преимущественного приема на обучение ребенка;
- о) сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- п) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- р) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- с) государственный язык Республики Хакасия (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Хакасия);
- т) для приема родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования;
- у) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБОУ «Начальная школа № 3», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами и локальными нормативными актами;
- ф) выбор способа направления решения.

3.3. Для приема в МБОУ «Начальная школа № 3» родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования преимущественного приема на обучение;
- копию, подтверждающего документа при наличии внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- справка об успеваемости учащегося (кроме 1 класса) в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность предоставления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и его (законных представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (Пункты «л», «п» и «с» части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации».);
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 4 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным

законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Пункт 3.4. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи Федерального закона от июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Приема, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.6. Пункт 2.12 и абзацы третий – пятый и седьмой – девятый пункта 3.4. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь (Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республике Беларусь от 25 декабря 1998г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999г.»).

3.7. При посещении МБОУ «Начальная школа № 3» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Начальная школа № 3» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.3.3.

3.8. Родитель(и) (законные) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение регистрируется в журнале регистрации приема заявлений на обучение в МБОУ «Начальная школа № 3». После регистрации заявления о приеме на обучение ребенка выносятся решение о приеме заявления или решение мотивированного отказа в приеме заявления о зачислении в МБОУ «Начальная школа № 3». Выдается родителю (законному представителю) решение, содержащее индивидуальный номер заявления о приеме или отказе на обучение, заверенное подписью должностным лицом МБОУ «Начальная школа № 3», принявшим решение о приеме заявления или отказе. В случае решения о приеме заявления на обучение ребенка выносятся решение о приеме на обучение в МБОУ «Начальная школа № 3» или решение об отказе в приеме на обучение в МБОУ «Начальная школа № 3».

3.10. Срок принятия решения о предоставлении услуги/отказе в предоставлении услуги (издание распорядительного акта):

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

- в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

- в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства.

3.11. На каждого ребенка формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

**Микроучасток
МБОУ «Начальная школа № 3»**

улица Базарная № 3, № 6
улица Красных Партизан
улица Металлистов
улица Бограда № 55, 57, 59, 61, 96, 102
улица Б.Хмельницкого
улица Красногвардейская
улица Минусинская
улица Окулова
улица Пионерская (до ул. Розы Люксембург)
улица Розы Люксембург
улица Сибирская
улица Сибирякова
улица Чкалова (от ул. Советской)
улица Щетинкина
улица Горького (от ул. Красных Партизан до ул. Советской)
улица Орлова № 30, 30а, с 15 по 27 (нечетная сторона)
переулок Технический, № 2
улица Советская № 044 по № 36 (четная сторона)

**Школа № 7 /Микроучасток
МБОУ «Начальная школа № 3»**

улица Советская с № 38 по № 62 (четная сторона)
переулок Клубный (от ул. Советской), переулок Революции

Принять
Директор _____ Т.В.Гераськина
« _____ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Начальная школа № 3»
наименование образовательной организации
от _____

ФИО заявителя

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в образовательную организацию города Черногорска, реализующую программу
общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

В _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

(адрес регистрации)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронная почта)

Сведения о праве первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве внеочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные
организации: _____

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Хакасия: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Хакасия)

Даю согласие на прохождение тестирования: _____

(для приема лица, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Дата: _____ Подпись _____

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- ☐ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Приказ о зачислении № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Начальная школа № 3»
Гераськиной Т.В.

(Ф.И.О. полностью родителя (законного представителя))

Паспорт _____

Выдан _____

Адрес _____

Тел: _____

**Заявление
на обработку персональных данных**

Я, _____

(Ф.И.О. полностью)

даю согласие МБОУ «Начальная школа № 3» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего сына/дочери

а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении, целях:

- ☐ обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- ☐ учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- ☐ соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- ☐ индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранения архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- ☐ учета реализации права учащихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- ☐ учета учащихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- ☐ учета учащихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию;
- ☐ использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- ☐ заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- ☐ обеспечения личной безопасности учащихся;
- ☐ планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

1.Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных: (при согласии на обработку указанных персональных данных поставить отметку о согласии в соответствующем боксе)

Анкетные данные:

- ☐ Ф.И.О. ребенка
- ☐ Дата рождения

- ☐ Документ, удостоверяющий личность
- ☐ Данные о гражданстве
- ☐ Данные ОМС (страховой полис)
- ☐ ИНН
- ☐ Номер страхового свидетельства пенсионного страхования
- ☐ Адрес регистрации по месту жительства
- ☐ Адрес фактического проживания
- ☐ Информация для связи
- ☐ Данные о прибытии и выбытии в/из ОУ

Ф.И.О. родителя (законного представителя) (подпись) « ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Сведения о родителях (законных представителях):

- ☐ Ф.И.О., кем приходится, адресная и контактная информация, место работы, должность

Сведения о семье:

- ☐ Состав семьи
- ☐ Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента
- ☐ Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных учащихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:

- ☐ Форма получения образования и специализация
- ☐ Изучение родного и иностранных языков
- ☐ Сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.)
- ☐ Форма обучения, вид обучения

Дополнительные данные:

- ☐ Отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.
- ☐ Копии документов, хранящихся в личном деле учащихся
 - информация о портфолио учащегося;
 - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- ☐ Виды помощи учащимся, оказываемые образовательным учреждением - выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание.
- ☐ Использование фотографий из школьной жизни учащихся на официальном сайте МБОУ «Начальная школа № 3», информационных стендах, доске почета, школьной газете.
- ☐ Иные данные, которые родители (законные представители) желают сообщить.

2. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными

- ☐ Сбор персональных данных
- ☐ Систематизация персональных данных
- ☐ Накопление персональных данных
- ☐ Хранение персональных данных
- ☐ Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- ☐ Использование персональных данных
- ☐ Распространение/передачу персональных данных, в том числе:
 - ☐ Внутренние;

- ☐ Внешние;
- ☐ Рассылка сведений об успеваемости и посещаемости родителям (законным представителям) обучающихся в электронном (электронная почта, электронный журнал) и бумажном виде;
- ☐ Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом
- ☐ Обезличивание персональных данных
- ☐ Блокирование персональных данных
- ☐ Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период обучения учащегося в данном образовательном учреждении.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путём направления директору письменного отзыва. Согласен, что учреждение обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
Ф.И.О. родителя (законного представителя)	(подпись)	(дата)