

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 3»
(МБОУ «Начальная школа № 3»)

ПРИКАЗ

29 августа 2025г.

№ 114

г. Черногоorsk

О режиме работы школы в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении «Санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении «Санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания», Правилами внутреннего трудового распорядка, с целью рациональной организации образовательной деятельности в школе,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Режим работы школы на 2025 – 2026 учебный год организовать в соответствии с календарным учебным графиком (Приложение 1).

2. Установить дату начала 2025-2026 учебного года – 01 сентября 2025 года.

3. Установить дату окончания 2025-2026 учебного года – 29 мая 2026 года.

4. Установить продолжительность учебного года:

1 классы	33 недели	с 01 сентября 2025г. по 29 мая 2026г.
----------	-----------	---------------------------------------

2 – 4 классы	34 недели	с 01 сентября 2025г. по 29 мая 2026г.
--------------	-----------	---------------------------------------

5. Установить сроки каникул:

осенние каникулы с 27.10.2025г. по 04.11.2025г. (9 календарных дней);

зимние каникулы с 31.12.2025г. по 11.01.2026г. (12 календарных дней);

весенние каникулы с 23.03.2026г. по 31.03.2026г. (9 календарных дней);

летние каникулы с 30.05.2026г. по 31.08.2026г.

С 14 февраля 2026г. по 22 февраля 2026г. дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов (9 календарных дней).

6. Установить продолжительность уроков: для 1-х классов в первом полугодии 35 минут и 40 минут со второго полугодия, 2-4 классы - 40 минут.

7. Распределить учебные классы по сменам занятий следующим образом:

1 смена: 1 «А», 1 «Б», 1 «В», 2 «А», 4 «А», 4 «Б», 4 «В», 4 «Г».

2 смена: 2 «Б», 2 «В», 3 «А», 3 «Б», 3 «В», 3 «Г».

8. Сроки проведения промежуточной аттестации: 1-4 классы по всем учебным предметам в срок с 14.04.2026г. по 21.05.2026г.

9. Утвердить расписание учебных занятий и занятий внеурочной деятельности (Приложение 2).

10. Утвердить расписание звонков (Приложение 3).

11. Осуществлять обучение в 1-м классе с использованием «ступенчатого» режима обучения (в сентябре, октябре - по 3 урока в день, 4 урок – в нетрадиционной форме (проведение экскурсий, прогулок, посещение выставок и др.), в ноябре - мае - по 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счёт уроков физической культуры).

12. Утвердить график дежурства по школе членов администрации:

понедельник	Гераськина Т.В., директор
вторник	Арабкаева Т.И., заместитель директора по УВР
среда	Логинова Т.Н., заместитель директора по УВР
четверг	Егорова А.С., социальный педагог
пятница	Шмидт Н.Г., педагог-психолог

13. Педагогическим работникам, срок - постоянно:

13.1 проводить учебные занятия строго по расписанию, утвержденному приказом директора школы; замена уроков без разрешения директора школы запрещается;

13.2 организованно провожать детей из школы по окончании учебных занятий; учителю, ведущему последний урок в классе, провожать учащихся после окончания уроков, обеспечивая порядок в классе и присутствовать там до ухода из здания всех учащихся класса.

13.3 дежурить на переменах, согласно утвержденному графику дежурства;

13.4 категорически запрещается отпускать учащихся с уроков;

14. Классным руководителям 1-4-х классов:

14.1 встречать учащихся перед началом учебных занятий, выяснять у родителей (законных представителей) причину отсутствия ребёнка;

14.2 осуществлять питание в столовой согласно графику, утвержденному приказом директора школы;

14.3 сопровождать учащихся в столовую, присутствовать при приеме пищи детей и обеспечивать порядок;

14.4 обеспечить контроль отдыха детей во время перемен.

15. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Логинову Т.Н., Арабкаеву Т.И., заместителей директора по учебно-воспитательной работе, в пределах своих полномочий.

Директор

Т.В.Гераськина