

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МБОУ «Начальная школа № 3»  
№ 135 от «30» 08 2024г.

**План работы библиотеки  
МБОУ «Начальная школа № 3» на 2024-2025 учебный год**

«Библиотека – это совокупность условий, способствующих эффективному взаимодействию человека с информацией».

В своей работе библиотека, руководствуется следующими правилами:

- Библиотека – для всех: внимание и уважение каждому.
- Библиотека – место психологической разгрузки.
- Библиотека - информационный центр образовательного учреждения, где запрос читателя превыше всего.

**Цель деятельности:** обеспечение полноценного информационного обслуживания учебного процесса.

**Задачи деятельности:**

- обеспечение участникам образовательного процесса - учащимся, педагогическим работникам, родителям - доступа к информации посредством библиотечно-библиографического и информационного обслуживания.
- формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательными и воспитательными программами, реализуемыми МБОУ «Начальная школа № 3» и информационными запросами пользователей;
- участвовать в воспитательной деятельности МБОУ «Начальная школа № 3»;
- организовать сбор, накопление, обработку, систематизацию педагогической информации для пользователя;
- формировать навыки независимого библиотечного пользователя;
- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

**Основные функции:**

- образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в образовательной программе МБОУ «Начальная школа № 3»;
- информационная - предоставлять возможность пользователям библиотеки использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя;
- культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной литературы.

**Направления деятельности:**

- создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе;
- создание банка педагогической информации;
- оказание методической, консультационной помощи педагогам, учащимся в получении информации;
- создание условий учащимся, учителям, для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами и CD-ROM-технологиями;
- организация поддерживающей деятельности со всеми участниками педагогического процесса;
- накопление и формирование фонда информационных ресурсов.

## План – сетка

№ п/п	Вид деятельности	Аспекты деятельности	Дата
Аналитическая деятельность			
1	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников МБОУ «Начальная школа № 3»	Сбор информации, анализирование с учётом использования при составлении плана работы библиотеки на следующий год	В течение года
2	Создание банка данных контингента пользователей библиотеки	Работа с компьютерной программой по заполнению электронной картотеки	В течение года
3	Анализ работы за истекший период	Выявление положительных и отрицательных моментов в работе с учётом дальнейшего планирования деятельности	май
Информационная деятельность			
1	Ознакомление педагогических работников МБОУ «Начальная школа № 3» с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях	Подготовка обзоров новинок публикаций периодической печати и учебно-методической литературы: «По страницам педагогических изданий»; ИРИ (индивидуальная рекомендательная информация), ДОР (дифференцированное обслуживание руководителей)	По мере поступления изданий
2	Создание электронной картотеки изданий	Продолжить работу по созданию	В течение года

		электронной картотеки	
3	Осуществление информационно-библиографической деятельности	Составление библиографических списков литературы по запросу педагогов и обучающихся	По мере поступления запросов пользователей
4	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний среди учащихся	Разработка и проведение библиотечных уроков по пропаганде библиотечно – библиографических знаний; массовых мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам; составление методических рекомендаций по формированию навыков и умений самостоятельной, творческой, исследовательской работы с различными источниками информации	В течение года согласно плану работы
5	Оформление уголка читателя	Подбор материала и составление рекомендаций по работе с различными источниками информации, написанию докладов, рефератов, сообщений, правил пользования библиотекой	Сентябрь
Организационно-массовая работа			
1	Сопровождение летнего лагеря дневного пребывания детей	Разработка и проведение мероприятий согласно программе лагеря	Июнь
2	«В гости к книге» (Первое посещение библиотеки). Правила пользования библиотекой. 1 класс.	Экскурсия	Сентябрь
	«Как живет учебник?»	Рейд по сохранности учебников	
3	В гостях у времен года. Осень - краса 1-4 классы (конкурс рисунков)	Книжная выставка, картинная галерея	октябрь
	«Мой любимый герой» 3-4 класс	Проект - дерево	
	Фотовыставка «Красота Сибирской земли!» 1-4 классы	Фотовыставка	

4	23 ноября - 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), детского писателя-прозаика	Юбилейный цикл мероприятий: выставка книг, литературная игра 3 классы, презентация	ноябрь
	День Матери в России	Стенд поздравлений	
	30 ноября (по некоторым источникам - 1 декабря 1913 года) - 110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972)	Юбилейный цикл мероприятий: выставка книг, литературная игра 2 класс	
5	«Новогодняя мастерская »	Мастер класс	декабрь
	Вместе с книгой в Новый год!	Книжная иллюстративная выставка, игротка, мастерская	
	Новогодние приключения по историям Э, Успенского	Литературная игра 4 класс	
6	«ПУШКИНСКИЕ ЧТЕНИЯ»	подготовка	январь
	« Путешествие в страну сказок»	Интерактивная игра 1 класс	
	27 января – День снятия блокады города Ленинграда	Библиотечный час, Стена Памяти «Блокадный хлеб»	
	«Как живет учебник?»	Рейд по сохранности учебников	
7	День защитника Отечества. История праздника	Викторина 3-4 класс	февраль
	Всемирный день книгодарения «Книга – лучший подарок»	Акция	
	«Кладовая природы Михаила Пришвина»	Книжная выставка, литературная игра 3 класс	

8	Неделя Детской Книги 1-4 класс	Декада по отдельному плану	март
	Мамина любимая книга	Конкурс рисунков - выставка обложек книг 1-4 класс	
	«Пушкинский бал»	Творческий конкурс 2 - 4 классы	
9	«Я дружу с букашкой, птичкой и ромашкой»	Игра – приключение 1 класс	апрель
	День космонавтики	Устный журнал 1-4 класс	
	Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя	Литературная игра 3-4 классы	
10	Я помню! Я горжусь!	Стена Памяти, посвященная воинам Великой Отечественной войны – близким родственникам наших обучающихся и сотрудников школы	май
	Читаем детям о Великой Отечественной войне	Международная акция (размещение аудиофайлов в локальной сети)	
	Слава героям – победителям! Конкурс рисунков	Картинная экспозиция 1-4 классы	
	«Самый читающий класс»	Интерактивная игра 1-4 классы	
	«Встреча на книжной поляне»	Выставка- обзор книг по внеклассному чтению на летние каникулы	
	День славянской письменности	Интерактивная игра 4 класс	

	Самый лучший читатель	В течение года 1-4 класс	
Повышение профессионального мастерства			
1	Освоение новых приёмов и методов библиотечного труда, новых компьютерных программ	Изучение и применение на практике инновационных технологий библиотечной работы	В течение года
2	Самообразование	ознакомление с приказами, письмами, инструкциями о библиотечном деле	По мере поступления
Комплектование и организация библиотечного фонда			
1	Работа с периодикой	Оформление подписки на периодические издания: Регистрация и подшивка периодических изданий	декабрь 2016, июнь 2017 По мере поступления
2	Работа с фондом художественной литературы	Выдача изданий пользователям. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий. Оформление новых поступлений в книжный фонд: обработка книг; - ведение книг суммарного и инвентарного учёта. Проверка расстановки книжного фонда и перестановка его в соответствии с таблицами ББК Работа по очистке фонда: - списание устаревшей, ветхой и утерянной литературы: - работа с учётными документами, - книжным фондом, - составление актов на списание, - сдача макулатуры в пункт приёма. Создание базы данных: компьютерная каталогизация	Постоянно  По факту поступления литературы  По мере необходимости  В течение года
3	Работа с фондом учебной литературы	Приём и выдача учебников по установленному графику. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов). Составление данных о потребности в учебниках МБОУ «Начальная школа № 3» для электронного каталога.	Август – сентябрь В течение года  2 раза в год

		<p>Списание фонда с учётом ветхости и смены программ. Работа с перечнями учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ. Составление совместно с ЗДУВР перечня учебников с учётом их требований для уровня начального образования.</p> <p>Оформление заявки на учебники.</p> <p>Приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запись в книгу суммарного учёта;</li> <li>- штемпелевание;</li> <li>- оформление картотеки;</li> <li>- занесение в электронный каталог;</li> <li>- составление списков классов.</li> </ul>	<p>По мере необходимости</p> <p>Октябрь-ноябрь</p> <p>январь - март</p> <p>В течении года</p>
Индивидуальная работа			
1	Обслуживание читателей на абонементе.		постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале.		постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.		постоянно
4	Беседы о прочитанном.		постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.		по мере поступления
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование педагогов о новой методической литературе, педагогических журналах. ИРИ (индивидуальная рекомендательная информация); кн. выставка « На книжную полку педагога»		по мере поступления
2	Подбор литературы и статей из периодических изданий по заданной тематике.		по требованию
Работа с учащимися			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.		постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.		1 раз в месяц
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о		постоянно

	культуре чтения книг.		
5	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.		постоянно
<b>Пропаганда библиотечно-библиографических и информационных знаний</b>			
1	<p><b>1-й класс</b></p> <p>Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с библиотекой». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу?</p> <p>Тема № 2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт)</p>		<p>сентябрь</p> <p>март</p>
2	<p><b>2-й класс</b></p> <p>Тема № 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе</p> <p>Тема № 2. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация</p>		<p>ноябрь</p> <p>январь</p>
3	<p><b>3-й класс</b></p> <p>Тема № 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель — формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы)</p> <p>Тема № 2. Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках</p>		<p>октябрь</p> <p>апрель</p>
4	<p><b>4-й класс</b></p> <p>Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели</p> <p>Тема № 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки</p>		<p>декабрь</p> <p>февраль</p>