

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 3»
(МБОУ «Начальная школа № 3»)

ПРИКАЗ

30 августа 2024 г.

№ 133

г. Черногорск

О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении «Санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении «Санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания», Правилами внутреннего трудового распорядка, с целью рациональной организации образовательной деятельности в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Режим работы школы на 2024 – 2025 учебный год организовать в соответствии с календарным учебным графиком (*Приложение 1*).

2. Установить дату начала 2024-2025 учебного года – 02 сентября 2024 года.

3. Установить дату окончания 2024-2025 учебного года – 28 мая 2025 года.

4. Установить продолжительность учебного года:

1 классы	33 недели	с 02 сентября 2024г. по 28 мая 2025г.
2 – 4 классы	34 недели	с 02 сентября 2024г. по 28 мая 2025г.
4 «Д»	34 недели	с 02 сентября 2024г. по 28 мая 2025г.

5. Установить сроки каникул:

осенние каникулы с 28.10.2024г. по 03.11.2024г. (7 календарных дней);

зимние каникулы с 28.12.2024г. по 08.01.2025г. (12 календарных дней);

весенние каникулы с 24.03.2025г. по 30.03.2025г. (7 календарных дней);

летние каникулы с 29.05.2025г. по 31.08.2025г.

С 15 февраля 2025г. по 23 февраля 2025г. дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов (9 календарных дней).

6. Установить продолжительность уроков: для 1-х классов в первом полугодии 35 минут и 40 минут со второго полугодия, 2-4 классы - 40 минут.

7. Распределить учебные классы по сменам занятий следующим образом:

1 смена: 1 «А», 1 «Б», 1 «В», 3 «А», 4 «А», 4 «Б», 4 «В», 4 «Г», 4 «Д».

2 смена: 2 «А», 2 «Б», 2 «В», 2 «Г», 3 «А», 3 «Б», 3 «В», 3 «Г».

8. Сроки проведения промежуточной аттестации: 1-4 классы по всем учебным предметам в срок с 11.04.2025г. по 16.05.2025г.

9. Утвердить расписание учебных занятий и занятий внеурочной деятельности (Приложение 2).

10. Утвердить расписание звонков (Приложение 3).

11. Осуществлять обучение в 1-м классе с использованием «ступенчатого» режима обучения (в сентябре, октябре - по 3 урока в день, 4 урок – в нетрадиционной форме (проведение экскурсий, прогулок, посещение выставок и др.), в ноябре - мае - по 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счёт уроков физической культуры).

12. Утвердить график дежурства по школе членов администрации:

понедельник	Гераскина Т.В., директор
вторник	Арабкаева Т.И., заместитель директора по УВР
среда	Логинова Т.Н., заместитель директора по УВР
четверг	Егорова А.С., социальный педагог
пятница	Шмидт Н.Г., педагог-психолог

11. Педагогическим работникам, срок - постоянно:

11.1 проводить учебные занятия строго по расписанию, утвержденному приказом директора школы; замена уроков без разрешения директора школы запрещается;

11.2 организованно провожать детей из школы по окончании учебных занятий; учителю, ведущему последний урок в классе, провожать учащихся после окончания уроков, обеспечивая порядок в классе и присутствовать там до ухода из здания всех учащихся класса.

11.3 дежурить на переменах, согласно утвержденному графику дежурства;

11.4 категорически запрещается отпускать учащихся с уроков;

12. Классным руководителям 1-4-х классов:

12.1 встречать учащихся перед началом учебных занятий, выяснять у родителей (законных представителей) причину отсутствия ребёнка;

- 12.2 осуществлять питание в столовой согласно графику, утвержденному приказом директора школы;
- 12.3 сопровождать учащихся в столовую, присутствовать при приеме пищи детей и обеспечивать порядок;
- 12.4 обеспечить контроль отдыха детей во время перемен.
13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Логинову Т.Н., Арабкаеву Т.И., заместителей директора по учебно-воспитательной работе, в пределах своих полномочий.

Директор



Т.В.Гераськина