

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 3»
(МБОУ «Начальная школа № 3»)

ПРИКАЗ

13 октября 2021 г.

№ 201

г. Черногорск

О создании рабочей группы по введению и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО)

В соответствии с приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом ГУО администрации города Черногорска от 06.10.2021г. №1321 «О подготовке к введению федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях г.Черногорска», в целях обеспечения эффективного введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на новый Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель рабочей группы: Гераськина Т.В., директор

Члены рабочей группы:

Логинова Т.Н., заместитель директора по УВР

Арабкаева Т.И., заместитель директора по УВР

Кадамцева С.Г., учитель начальных классов, ответственная за информатизацию образовательной деятельности

Фоменко Е.А., учитель начальных классов, ответственная за работу с одаренными учащимися

Стирманова О.А., педагог-психолог

Попова Е.А., учитель начальных классов, библиотекарь

Пескова Т.Н., заведующая хозяйством

Ермолина В.В., секретарь

2. Утвердить План мероприятий по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее – План) в МБОУ «Начальная школа №3» с 01.09.2022г. (Приложение 1).

3. Членам рабочей группы обеспечить проведение мероприятий в сроки, установленные Планом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В.Гераськина

План мероприятий
по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в
МБОУ «Начальная школа №3» с 01.09.2022г.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО	Октябрь 2021г.	Гераськина Т.В., директор	Создана рабочая группа по подготовке к введению ФГОС НОО
1.2.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	до февраля 2022г.	Логинова Т.Н., ЗДУВР Арабкаева Т.И., ЗДУВР	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО
1.3.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	до февраля 2022г.	Гераськина Т.В., директор Пескова Т.Н., завхоз	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО
1.4.	Анализ результатов выполнения плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС НОО.	Август 2022г.	Члены рабочей группы	Наличие объективной информации о результатах реализации плана мероприятий, их эффективности, принятие управленческих решений
2. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС НОО				
2.1.	Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих введение с 01.09.2022г. ФГОС НОО	Октябрь 2021г.	Гераськина Т.В., директор Логинова Т.Н., ЗДУВР Арабкаева Т.И., ЗДУВР	Изучены нормативно-правовые основы введения ФГОС, содержание обновлённых ФГОС, отличия от действующих
2.2.	Подготовка приказов, планов мероприятий (дорожных карт) по введению ФГОС НОО	Октябрь 2021г.	Гераськина Т.В., директор Логинова Т.Н., ЗДУВР Арабкаева Т.И., ЗДУВР	Разработаны планы по подготовке к введению ФГОС НОО с 01.9.2022г.
2.3.	Издание приказов, разработка локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, должностных инструкций (или внесение необходимых изменений) в связи с введением новых ФГОС	До 31.5.2022г.	Гераськина Т.В., директор Логинова Т.Н., ЗДУВР Арабкаева Т.И., ЗДУВР	Изданы приказы, разработаны локальные нормативные акты, должностные инструкции (внесены необходимые изменения)

2.4.	Разработка основной образовательной программы начального общего образования (ООП НОО)	До 31.08.2022	Гераськина Т.В., директор Логинова Т.Н., ЗДУВР Арабкаева Т.И., ЗДУВР	Наличие утверждённой ООП НОО
2.5.	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, рабочих программ воспитания	До 31.08.2022	Логинова Т.Н., ЗДУВР Арабкаева Т.И., ЗДУВР	Наличие утверждённых рабочих программ
2.6.	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, календарного учебного графика, календарного плана воспитательной работы	До 31.08.2022	Логинова Т.Н., ЗДУВР Арабкаева Т.И., ЗДУВР	Наличие утверждённого учебного плана, плана внеурочной деятельности, календарного плана воспитательной работы

3. Организационно-методическое сопровождение введения ФГОС НОО

3.1.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) учащихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО	Март, апрель 2022г.	Логинова Т.Н., ЗДУВР Арабкаева Т.И., ЗДУВР	<input type="checkbox"/> Аналитическая справка <input type="checkbox"/> Проект учебного плана
3.2.	Комплектование библиотечного фонда УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников, в том числе базы электронных форм учебников и учебных пособий	До 01.09.2022г.	Гераськина Т.В., директор Попова Е.А., библиотекарь	<input type="checkbox"/> Приказ об утверждении списка учебников и учебных пособий для реализации ФГОС НОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников <input type="checkbox"/> Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
3.3.	Организация работы ШМО - проведение школьных методических мероприятий с целью изучения нормативных основ введения ФГОС НОО, содержания обновлённых ФГОС (семинары, конференции, круглые столы и тд.)	В течение 2021-2022 учебного года	Гераськина Т.В., директор Логинова Т.Н., ЗДУВР Арабкаева Т.И., ЗДУВР	Информирование педагогов по вопросам введения нового ФГОС НОО. Повышение профессиональных, предметных компетенций педагогов
3.4.	Проведение педагогических советов: — Внедрение ФГОС третьего поколения: сравнительный анализ ФГОС – перспективы реализации; — Требования к рабочим программам в соответствии с новыми ФГОС НОО	Февраль, апрель 2022г.	Гераськина Т.В., директор Логинова Т.Н., ЗДУВР Арабкаева Т.И., ЗДУВР	Протоколы педагогических советов

4. Кадровое обеспечение

4.1.	Организация работы по укомплектованности школы квалифицированными руководящими и педагогическими кадрами, кадрами для реализации внеурочной деятельности, специалистами (педагогом-психологом, социальным педагогом, логопедом, дефектологом, педагогом-библиотекарем)	В течение 2021-2022 учебного года	Гераськина Т.В., директор	Школа укомплектована квалифицированными кадрами
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО	Март 2022г.	Логинова Т.Н., ЗДУВР	Аналитическая справка
4.3.	Мониторинг укомплектованности ОО квалифицированными кадрами для работы по ФГОС НОО и ФГОС ООО	Июнь, август 2022	Гераськина Т.В., директор	Наличие объективной информации об укомплектованности школы квалифицированными кадрами для реализации обновленных ФГОС НОО, принятие управленческих решений
5. Материально-техническое обеспечение, в том-числе информационно-коммуникационное обеспечение				
5.1.	Мероприятия по приведению материально-технического обеспечения школы в соответствие с требованиями ФГОС НОО	В течение 2021-2022 учебного года	Гераськина Т.В., директор Пескова Т.Н., завхоз	Приобретение необходимого оборудования и оснащения. Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований, требований безопасности при организации деятельности школы
5.2.	Обеспечение учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими пособиями, печатными ресурсами, электронными образовательными ресурсами, фондом дополнительной литературы в соответствии с требованиями ФГОС НОО	В течение 2021-2022 учебного года	Гераськина Т.В., директор Попова Е.А., библиотекарь	Приобретение необходимых учебников, учебных пособий и учебно-методических пособий, печатных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, дополнительной литературы в соответствии с ФГОС НОО. Наличие утвержденного списка учебников и учебных пособий на 2022-2023 учебный год в соответствии с новым ФГОС НОО.
5.3.	Обеспечение возможности использования педагогами и учащимися ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды (ЦОС), электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	В течение 2021-2022 учебного года	Гераськина Т.В., директор	Обеспечение эффективного использования ЦОС, ЭОР при реализации ФГОС НОО

5.4.	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам ЦОС	В течение 2021-2022 учебного года	Гераськина Т.В., директор Кадамцева С.Г., ответственная за информатизацию образовательной деятельности	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Информирование о подготовке к введению обновленного ФГОС НОО: - размещение на сайте школы информации о подготовке к введению ФГОС НОО с 01.09.2022г. – проведение родительских собраний - реализация различных форм взаимодействия со СМИ	В течение 2021-2022 учебного года	Гераськина Т.В., директор Кадамцева С.Г., ответственная за информатизацию образовательной деятельности	Наличия постоянного и устойчивого доступа всех участников образовательных отношений к информации, связанной с введением с 01.09.2022 года обновленного ФГОС НОО
7. Финансовое обеспечение				
7.1.	Обеспечение финансирования школы в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности. Обеспечение учебным оборудованием, учебниками за счет бюджетных ассигнований. Организация деятельности по привлечению дополнительных средств из внебюджетных источников и платных дополнительных образовательных услуг	В течение 2021-2022 учебного года	Гераськина Т.В., директор	Пополнение материально – технической базы школы