

ПРИНЯТ  
Педагогическим советом  
от «30» августа 2017г.  
Протокол №1  
СОГЛАСОВАН  
Управляющим советом  
от «25» мая 2017г.  
Протокол №5

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора МБОУ «Начальная школа № 3»  
от «30» августа 2017г. № 131

## **Порядок выбора учебников и учебных пособий, в МБОУ «Начальная школа № 3»**

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок выбора учебников и учебных пособий в МБОУ «Начальная школа № 3», (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (с изменениями и дополнениями)».

1.2. Порядок регулирует выбор комплекта учебников, учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса в МБОУ «Начальная школа № 3».

1.3. Понятия, используемые в Порядке:

**Учебник** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

**Учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

### **II. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий**

2.1. МБОУ «Начальная школа № 3» самостоятельно в выборе и определении комплекта учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами МБОУ «Начальная школа № 3».

2.3. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий включает:

-проведение диагностики обеспеченности учащихся МБОУ «Начальная школа № 3» учебниками, учебными пособиями на новый учебный год библиотекарем;

-ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе (далее - Перечень учебников) на новый учебный год заместителем директора по учебно – воспитательной работе;

-рассмотрение и принятие списка учебников, учебных пособий на новый учебный год в соответствии с Перечнем учебников на заседании педагогического совета;

-утверждение списка учебников, учебных пособий на новый учебный год приказом директора МБОУ «Начальная школа № 3»;

-составление перспективного плана обеспеченности учащихся учебниками, учебными пособиями на новый учебный год библиотекарем и согласование с заместителем директора по учебно – воспитательной работе;

- оформление заявки на приобретение учебников на новый учебный год;
- приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий библиотекарем МБОУ «Начальная школа № 3».

2.4. Информирование родителей (законных представителей) о списке учебников, учебных пособий осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах и официальном сайте МБОУ «Начальная школа № 3».

### **III. Ответственность участников образовательных отношений**

3.1. Директор МБОУ «Начальная школа № 3» несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Перечню учебников;
- обеспечение учебниками учащихся.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников, учебных пособий в соответствии с утвержденным Перечнем учебников;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебных пособий и учебников в соответствии с Перечнем учебников.

3.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся МБОУ «Начальная школа № 3» на начало нового учебного года;
- достоверность и качество оформления заявки на поставку в МБОУ «Начальная школа № 3» учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников на новый учебный год;
- своевременную выдачу учебников каждому учащемуся;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных учащимся.

3.4. Классный руководитель несет ответственность за:

- своевременную сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- информирование родителей (законных представителей) об ответственности за сохранность учебников, полученных из фонда библиотеки.

3.5. Родители (законные представители) учащихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое общеобразовательное учреждение;

3.6. Вновь прибывшие учащиеся в течение года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, либо за счет обменного фонда.