

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 18.02.2015г.
СОГЛАСОВАН
Советом родителей
Протокол № 3 от 06.02.2015г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБОУ «Начальная
школа №3 № 66 от 18.02.2015г.

ПОРЯДОК

пользования объектами инфраструктуры (лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта)

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования объектами инфраструктуры (лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и определяет порядок пользования объектами инфраструктуры МБОУ «Начальная школа №3» участниками образовательных отношений.

1.2. Пользование объектами инфраструктуры для участников образовательных отношений (Посетителей) общедоступно и бесплатно.

1.3. При посещении объектов инфраструктуры должны соблюдаться:

- культура поведения;
- правила техники безопасности;
- правила пользования объектом;
- режим работы объекта.

1.4. К объектам инфраструктуры МБОУ «Начальная школа №3» относятся:

объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры: медицинский кабинет;

объекты культуры: библиотека;

объекты спорта: спортивный зал, спортивная площадка.

1.5. Объекты инфраструктуры должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.6. На объектах допускается использование исправного оборудования. При обнаружении Посетителем поломки (повреждения) оборудования, делающей невозможным или опасным его использования, Посетитель обязан незамедлительно сообщить об этом работнику МБОУ «Начальная школа №3», ответственному за этот объект.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1. Порядок посещения медицинского кабинета.

Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм или отравлений (независимо, где они получены: в пути следования в школу, на уроке, на перемене и т.д.)

2.2. Учащийся при плохом самочувствии имеет право посещать медпункт, не дожидаясь окончания урока (мероприятия, занятия), поставив в известность учителя (классного руководителя).

2.3. Учащиеся имеют право бесплатно получить следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки (при наличии письменного разрешения от родителей (законных представителей));
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни;
- медицинский осмотр (на базе лечебного учреждения)

2.4. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- о наличии хронических заболеваний;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- о группе здоровья для занятий физической культурой.

2.5. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и другими);
- не открывать шкафы, не брать из них никакие медицинские инструменты и препараты, не принимать медицинские препараты без назначения медицинского работника;
- не шуметь;
- выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

2.6. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан доложить учителю (классному руководителю) о результатах посещения.

2.7. Родители (законные представители) имеют право обращаться к медицинскому работнику за получением информации и консультацией.

2.8. Педагогические работники могут приглашать медицинского работника для проведения тематических бесед о здоровом образе жизни, профилактике заболеваний.

2.9. Режим работы медицинского кабинета определяется органом здравоохранения, закрепленным за МБОУ «Начальная школа №3».

3. Порядок пользования объектами культуры

Порядок пользования библиотекой.

3.1. Библиотека обслуживает читателей на абонементе.

3.2. Запись читателей производится на абонементе. Учащиеся записываются в библиотеку по списку класса, сотрудники МБОУ «Начальная школа №3», родители (законные представители)—по паспорту.

3.3. На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользования библиотекой.

3.4. При записи читатели знакомятся с правилами пользования библиотекой и подтверждают обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре, кроме учащихся.

3.5. Читательский формуляр является документом, удостоверяющим факт выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.

3.6. Обмен произведений печати производится по графику, установленному библиотекой.

3.7. Порядок пользования абонементом:

3.7.1 срок пользования литературой составляет 10 дней, количество выдаваемых изданий – не более 5 экземпляров;

3.7.2 срок пользования изданием может быть продлен, если на издании нет спроса со стороны других читателей;

3.7.3 не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания;

3.7.4 читатели расписываются в формуляре за каждый экземпляр изданий, возвращение фиксируется подписью библиотекаря.

3.8. Порядок работы с компьютером, расположенным в библиотеке:

3.8.1 работа на компьютере осуществляется по установленному графику;

3.8.2 разрешается работа за одним компьютером не более двух человек;

3.8.3 по всем вопросам поиска информации в сети Интернет пользователь должен обращаться к работнику библиотеки, запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;

3.8.4 работа с компьютером осуществляется согласно утвержденной инструкции пользования компьютером и Интернет-ресурсами и санитарно-гигиеническими требованиям.

3.10. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной и другой литературы, периодическая печать, аудио, видеоматериалы, мультимедиа, Интернет.

3.11. Для удобства поиска в библиотеке имеется справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы, а также рекомендательный список веб-ресурсов (сайтов).

3.12. Режим работы библиотеки устанавливается приказом директора школы исходя из штатного расписания и норм Трудового Кодекса.

3.13. Правила пользования библиотекой регламентируют взаимоотношения читателя с библиотекой и определяют общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.

4. Порядок пользования объектами спорта

4.1. Во время посещения спортивного зала и спортивной площадки МБОУ «Начальная школа №3» учащиеся, их родители (законные представители) и сотрудники школы (Посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

4.2. Запрещается пользоваться объектами спорта без разрешения учителя физической культуры.

4.3. Непосредственно перед занятием или выполнением определенного упражнения Посетитель обязан внимательно выслушать инструктаж учителя физической культуры, при необходимости поставить свою подпись, подтверждающую проведения инструктажа и обязательность его выполнения.

4.4. Посетитель обязан:

- 4.4.1 информировать учителя физической культуры о состоянии своего здоровья (наличие медицинской справки, устное информирование);
- 4.4.2 использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;
- 4.4.3 возвращать спортивный инвентарь на свое постоянное место;
- 4.4.4 не пользоваться не исправным оборудованием, инвентарем, немедленно сообщать обо всех неисправностях учителю физической культуры.
- 4.5.Посетителю запрещается:
 - 4.5.1 заниматься на спортивных объектах без спортивной форму, обуви;
 - 4.5.2 заниматься на спортивных объектах, имея медицинские противопоказания, забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции;
 - 4.5.3 использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению;
 - 4.5.4 повреждать спортивное оборудование;
 - 4.5.5 заниматься на неподготовленных для занятий местах и пользоваться неисправным оборудованием, инвентарем.
- 4.6. Пользованием объектами спорта осуществляется в соответствии с расписанием уроков, расписанием спортивных секций, планом спортивно- массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- 4.7. Посторонние лица допускаются к спортивным объектам с разрешения администрации (или на основании договора)