ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол от «30» августа 2017г. № 1

УТВЕРЖДЕНО приказом от «30» августа 2017г. №131

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей Протокол от «28» августа 2017г. № 1

СОГЛАСОВАНО Председатель ПК \_\_\_\_\_ Сенина И.С.

#### положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №3»

# І. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа №3» (далее Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
- 1.2. В целях защиты прав учащихся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа №3» (далее МБОУ «Начальная школа №3»).

#### П. Компетенции Комиссии

2.1. К компетенции Комиссии в установленной сфере деятельности относятся: прием и регистрация обращений (заявлений, жалоб, предложений); рассмотрение конфликтной ситуации строго в установленные сроки, если сторонами не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления; принятие объективных решений по заявленной ситуации в соответствии с действующим законодательством; доведение принятого решения в письменной форме до конфликтующих сторон и администрации МБОУ «Начальная школа №3»; контроль исполнения принятого решения.

#### III. Структура, права и ответственность Комиссии

- 3.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (3 человека) и работников МБОУ «Начальная школа №3» (3 человека).
- 3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей МБОУ «Начальная школа №3» и общим собранием работников МБОУ «Начальная школа №3».
- 3.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Начальная школа №3».

- 3.4. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.
- 4.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 4.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, адресованному в письменной форме директору МБОУ «Начальная школа №3»; в случае отчисления из МБОУ «Начальная школа №3» учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника члена Комиссии.
- 4.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 4.2 настоящего Положения.
- 4.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.
- 4.9. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой, ведет заседания Комиссии, запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса у соответствующих должностных и физических лиц.
- 4.10. Секретарь Комиссии ведет делопроизводство, осуществляет подготовку заседаний Комиссии.
- 4.11. Члены Комиссии имеют право: запрашивать у соответствующих должностных и физических лиц дополнительную информацию, документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса; рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании получения ранее неизвестных фактов и обстоятельств конфликтной ситуации; приглашать на заседание Комиссии представителей конфликтующих сторон (их присутствие на заседании Комиссии является строго обязательным), специалистовконсультантов, других заинтересованных и /или информированных по рассматриваемой ситуации лиц.
- 4.12. Члены Комиссии обязаны: присутствовать на всех заседаниях Комиссии; принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме; принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов); при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания, заявлять об этом до начала заседания; соблюдать конфиденциальность.

# V. Порядок организации деятельности и взаимодействия Комиссии

- 5.1. Комиссия собирается по мере необходимости для рассмотрения принятого и зарегистрированного обращения (жалобы, заявления, предложения). Обращение (жалоба, заявление, предложение) подается только в письменной форме. Обращение (жалоба, заявление, предложение) принимается от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, работников МБОУ «Начальная школа №3». В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных и трудовых отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства и дата (период времени) происхождения конфликтной ситуации.
- 5.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 календарных дней с момента поступления такого обращения.
- 5.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.
- 5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

- 5.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 5.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии (открытое голосование).
- 5.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников МБОУ «Начальная школа №3», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.
- 5.9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.11. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора МБОУ «Начальная школа №3» по итогам работы Комиссии.

# VI. Документация Комиссии

- 6.1. Основными документами Комиссии являются: Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; приказ об утверждении комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (приложение 1); уведомление о сроке и месте заседания Комиссии (приложение 2); протоколы заседаний Комиссии; приказы об утверждении решений Комиссии; уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение) (приложение 3).
- 6.2. Весь перечень документов и копии приказов по МБОУ «Начальная школа №3» по вопросам работы Комиссии формируется в одну папку. Журнал регистрации заявлений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию пронумеровывается и прошивается в соответствии с нормами делопроизводства.
- 6.3. Контроль содержания, качества и соблюдения норм делопроизводства Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

# VII. Заключительные положения

- 7.1. Положение согласовывается с Советом родителей общим собранием работников МБОУ «Начальная школа №3» и принимается на Педагогическом совете; утверждается приказом директора МБОУ «Начальная школа №3».
- 7.2. В случае необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

# Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Начальная школа №3»

Рег. №	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как	Подпись	ФИО секретаря	Подпись
			участника	заявителя	комиссии	секретаря
			образовательных			комиссии
			отношений			

**УВЕДОМЛЕНИЕ** о сроке и месте заседания Комиссии

кому:				
Кому:(ФИО)				
Уведомляю Вас о том, что заседание Комисси участниками образовательных отношений общеобразовательного	Муни	ципал		
«Начальная общеобразовательная школа N			отрению	заявления
(входящий регистрационный номер от	<b>«</b> »			201 г)
тостоится	``			
«»201г. в	Ч.	МИІ	н. по	
адресу:		<del></del> -		_
Секретарь Комиссии:	/			/
Секретарь Комиссии:	_ ′		(ФИФ)	)
« <u> </u>				
				Приложение
УВЕДОМЛЕН	ИЕ			
о решении Комиссии лицу, подавшему обращен		ποδν ΄	заявлени	е предложение)
о решении помносии инду, подавшену обращен	110 (11141.	,,,,,,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	е, предложение)
Кому:				
Кому:				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Уведомляем Вас о том, что Комиссия по урегули	ирован	ию сп	оров меж	сду участниками
разовательных отношений Муниципального бюдж				
«Начальная общеобразовател				
Протокол № от «» 201 г. по	naccy	иотрен	ию заявт	ения (вхоляший
регистрационный номерот «»	201	готр <b>о</b> п	иняпа сп	елующее решение.
региетрационным померот «//		1. <i>)</i> 11p	1111/1314 631	едующее решение.
I .				
1				
12				
3		VWV0.0T		Span a para w w w
Решение Комиссии обязательно для исполнения	всеми	-		•
Решение Комиссии обязательно для исполнения отношений и подлежит исполнению в указанный	всеми срок.	Решен	ие Коми	ссии может быть
3 Решение Комиссии обязательно для исполнения отношений и подлежит исполнению в указанный обжаловано в установленном законодательство	всеми срок.	Решен	ие Коми	ссии может быть
3 Решение Комиссии обязательно для исполнения отношений и подлежит исполнению в указанный обжаловано в установленном законодательств Секретарь Комиссии:	всеми срок. ] ом Рос _/_	Решен	ие Коми ой Федер	ссии может быть ации порядке.
3 Решение Комиссии обязательно для исполнения отношений и подлежит исполнению в указанный обжаловано в установленном законодательств Секретарь Комиссии:  ————————————————————————————————	всеми срок. ] ом Рос _/_	Решен	ие Коми	ссии может быть ации порядке.
3 Решение Комиссии обязательно для исполнения отношений и подлежит исполнению в указанный обжаловано в установленном законодательств Секретарь Комиссии:	всеми срок. ] ом Рос _/_	Решен	ие Коми ой Федер (ФИС	ссии может быть ации порядке.