

ПРИНЯТ О
Педагогическим советом
Протокол №1
от 31.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО приказом директора
МБОУ «Начальная школа №3»
№ 177 от 31.08. 2015г.

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол № 5 от 21.05.2015г.

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся

I. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа №3» (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г № 177 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует и закрепляет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся школы.
- 1.3. Положение размещается для ознакомления на официальном сайте школы school_19_041@mail.ru.

II. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 2.1. Освоение основной образовательной программы начального общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в МБОУ «Начальная школа №3».
- 2.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора МБОУ «Начальная школа №3».
- 2.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.4. В личное дело учащегося вносится запись «условно переведен».
- 2.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. МБОУ «Начальная школа №3» создает условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.6. После устранения академической задолженности педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно.
- 2.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по

адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого - медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

III. Порядок перевода учащихся в класс, обучающийся по адаптированной основной общеобразовательной программе

3.1. Перевод учащихся в класс, обучающийся по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования во второй и последующие классы в течение учебного года осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании личного заявления и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.2. Перевод учащихся в класс, обучающийся по адаптированной основной общеобразовательной программе производится при наличии свободных мест, свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 учащихся.

IV. Порядок перевода учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей нуждающихся в длительном лечении, на обучение по основным общеобразовательным программам на дому

4.1. Перевод учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей нуждающихся в длительном лечении, на обучение по основным общеобразовательным программам на дому осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения врачебной комиссии здравоохранения.

4.2. Индивидуальный учебный план детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей нуждающихся в длительном лечении, по основным общеобразовательным программам на дому и расписание занятий согласуется с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается директором школы.

V. Порядок перевода учащихся в другую общеобразовательную организацию

5.1. В случае перевода несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

5.1.1. осуществляют выбор общеобразовательной организации;

5.1.2. обращаются в общеобразовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

5.1.3. при отсутствии свободных мест в общеобразовательной организации обращаются в городское управление образованием администрации города Черногорска;

5.1.4. обращаются в школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переходом в общеобразовательную организацию.

5.2. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении учащегося в порядке перевода школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода.

5.3. Школа выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью директора школы.

5.4. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в общеобразовательную организацию в связи с переводом из школы не допускается.

5.5. При зачислении учащихся в школу в порядке перевода издается приказ директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

5.6. При зачислении учащихся в школу, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора школы о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет общеобразовательную организацию о номере и дате приказа директора школы о зачислении учащегося.

VI. Порядок и основания отчисления учащихся

6.1. Отчисление учащихся из МБОУ «Начальная школа №3» производится директором в следующих случаях:

6.1.1 при завершении обучения в связи освоением основной образовательной программы начального общего образования,

6.1.2 досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения основной образовательной программы в другую общеобразовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «Начальная школа №3», в том числе в случае ликвидации МБОУ «Начальная школа №3».

6.2. Отчисление учащихся из МБОУ «Начальная школа №3» оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

6.3. При отчислении учащегося родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося после издания приказа выдается личное дело учащегося, медицинская карта.

6.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся, обучающимся по основной образовательной программе начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.5. Порядок и условия восстановления в МБОУ «Начальная школа №3» не предусматриваются.