

ПРИНЯТЫ:
Педагогическим Советом
Протокол № 3 от «6» декабря 2017г.

УТВЕРЖДЕНЫ приказом
директора МБОУ «Начальная школа №3»
№ 251 от 06.12.2017г.

ПРАВИЛА **приема граждан в МБОУ «Начальная школа №3»**

I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в МБОУ «Начальная школа №3» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях " (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Правила разработаны в целях обеспечения реализации права граждан на получение начального общего образования.

1.3. Действие Правил распространяется на МБОУ «Начальная школа №3», реализующее общеобразовательные программы начального общего образования.

1.4. Правила приёма граждан в МБОУ «Начальная школа №3» определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Правила обеспечивают приём граждан в МБОУ «Начальная школа №3», имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Начальная школа №3», при наличии свободных мест возможен приём граждан с других территорий (Приложение 1).

1.6. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «Начальная школа №3» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращаются в городское управление образованием администрации г.Черногорска.

1.7. Прием граждан в МБОУ «Начальная школа №3» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. При приёме в МБОУ «Начальная школа №3» администрация знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся (Приложение 2,3,4).

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы с вышеперечисленными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) фиксирует также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. МБОУ «Начальная школа №3» осуществляет зачисление учащихся по личному заявлению родителей (законных представителей), в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Для получения услуги в электронном виде, заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>, либо на Информационно-образовательном портале Республики Хакасия «Электронное образование» <http://edu.r-19.ru>.

II. Прием граждан в первый класс

2.1. Прием граждан в первый класс начинается по достижению возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в образовательную организацию на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Начальная школа №3» начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов.

2.3. Для зачисления в МБОУ «Начальная школа №3» родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и следующие документы:

- личное заявление на имя директора МБОУ «Начальная школа №3» (Приложение 2);
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.4. Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Начальная школа №3» в сети Интернет school3rx.ucoz.com.

2.9. Для удобства родителей (законных представителей) установлен график приема документов:

- понедельник-пятница с 8.00 до 16.00;
- суббота с 09.00 до 13.00

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме ребёнка в 1-й класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Начальная школа №3», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Начальная школа №3», ответственного за прием документов, и печатью.

2.11. Для граждан, не проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Начальная школа №3» прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если закончен прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МБОУ «Начальная школа №3» осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.12. С целью проведения организованного приема в первый класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Начальная школа №3» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещается на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «Начальная школа №3» информация о количестве мест в первых классах, не позднее 1 июля - информация о наличии свободных мест для приема граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории; перечень документов для приема в 1 класс; информация о территории муниципального образования г.Черногорска (микрорайон школы) за которой закреплено МБОУ «Начальная школа №3».

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Начальная школа №3», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

III. Прием детей в первый класс в течение учебного года и последующие классы из другой общеобразовательной организации

3.1. При приеме в первый и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) учащихся вместе с заявлением по установленной форме (Приложение 2) на имя директора МБОУ «Начальная школа №3» о приеме учащегося в школу представляют следующие документы:

- оригинал документа родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося;
- личное дело учащегося;
- выписка об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

IV. Прием в классы, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе

4.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) на основании личного заявления (Приложение 3) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Начальная школа №3» для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

V. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (в рамках платных образовательных услуг)

5.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам воспитанников, обучающихся осуществляется по личному заявлению их родителей (законных представителей) (Приложение 4).

5.2. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеразвивающей программы.

5.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом директора МБОУ «Начальная школа №3» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.4. В случае приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

5.5. В договоре на оказание платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706.

5.6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

**Территория муниципального образования город Черногорск, за которой закреплено
МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №3»**

Микроучасток МБОУ «Начальная школа №3»

ул. Базарная №3, №6
ул. Горького №1,2,2а,4,5
ул. Красных Партизан с №8 по №34 (четная сторона), №17,19,19а,21,23,25,27,29,31,33
ул. Металлистов
ул. Орлова №30, №30а
ул. Советская с №044 по №36 (четная сторона), №34,32,30,02а,02,018,020,020а,036,044

Микроучасток «СОШ №7»/ Микроучасток МБОУ «Начальная школа №3»

ул. Б.Хмельницкого
ул. Богда №55,57,59,61,96,102
ул. Красногвардейская
ул. Кр.Партизан с №37 по №74
ул. Минусинская
ул. Окулова
ул.Пионерская (до ул.Розы Люксембург)
ул.Розы Люксембург
ул.Сибирская
ул.Сибирякова
ул.Садовая с №1 по №57 (нечетная сторона)
ул.Советская с №38 по №62 (чётная сторона)
ул.Чкалова (от ул.Советская до ул.Садовой)
ул.Щетинкина
ул.Энтузиастов
пер.Клубный (от ул.Советской)
пер.Революции
пер.Технический

Приложение 2
к Правилам приёма граждан
в МБОУ «Начальная школа №3»

Директору МБОУ «Начальная школа № 3»
Бойковой И.Н.

от _____,
проживающего(й) по адресу: г.Черногорск
ул. _____ д. _____ кв. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

_____ ,

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата рождения) (место рождения)

проживающего(ую) по адресу _____

в _____ класс вашей школы (очная, заочная, очно - заочная) форма обучения

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

Отец _____

Контактные телефоны _____

С Уставом общеобразовательного учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности (19Л02 № 0000350 от 31.08.2016г.), Свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения (19А01 № 0000065 от 08.05.2015г.), Основной образовательной программой начального общего образования, локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: Правилами приема граждан в МБОУ «Начальная школа № 3», Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о режиме занятий учащихся, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений, Положением о формах обучения в МБОУ «Начальная школа № 3», Требованиями к одежде учащихся МБОУ «Начальная школа № 3», Порядком пользования объектами инфраструктуры (лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта), Порядком посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Положением об организации пропускного режима, Порядком учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся МБОУ «Начальная школа № 3» ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 3
к Правилам приёма граждан
в МБОУ «Начальная школа №3»

Директору
МБОУ «Начальная школа № 3»
Бойковой И.Н.
от _____,
проживающего(й) по адресу: г.Черногорск
ул. _____ д. _____ кв. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

_____,
« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата рождения) (место рождения)

в _____ класс по адаптированной общеобразовательной программе начального общего образования.

Сведения о родителях (или законных представителях):

Мать _____

Отец _____

Контактные телефоны _____

С Уставом общеобразовательного учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности (19Л02 № 0000350 от 31.08.2016г.), Свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения (19А01 № 0000065 от 08.05.2015г.), Основной образовательной программой начального общего образования, локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: Правилами приема граждан в МБОУ «Начальная школа № 3», Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о режиме занятий учащихся, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений, Положением о формах обучения в МБОУ «Начальная школа № 3», Требованиями к одежде учащихся МБОУ «Начальная школа № 3», Порядком пользования объектами инфраструктуры (лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта), Порядком посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Положением об организации пропускного режима, Порядком учета мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся МБОУ «Начальная школа № 3» ознакомлен(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Правилам приёма граждан
в МБОУ «Начальная школа №3»

Директору МБОУ «Начальная школа №3»
Бойковой И.Н.

от _____,
проживающего(й) по адресу: г.Черногорск
ул. _____ д. _____ кв. _____
контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

« _____ » _____ 20__ г.
(дата рождения)

_____ (место рождения)

проживающего(ую) по адресу _____

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

_____ (наименование программы)

в рамках платных образовательных услуг на 2018-2019 учебный год

С Уставом общеобразовательного учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности (19Л02 № 0000350 от 31.08.2016г.), Свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения (19А01 № 0000065 от 08.05.2015г.), дополнительными общеразвивающими программами, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.