ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от «28 » марта 2016г.
СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол №4 от 24.02.2016г.

УТВЕРЖДЕНО приказом
директора МБОУ «Начальная школа № 3»
№ 66 от 28.03. 2016г.

Гераськина Татьяна Викторовна
Подписано цифровой подписью: Гераськина Татьяна Викторовна
Дата: 2021.03.26 13:17:01 +07'00'

Положение
об организации обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов на дому

I. Общие положения

1.1. Положение об организации обучении детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов на дому (далее – Положение) определяет порядок организации обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ «Начальная школа № 3», в части организации обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования (далее –ООП НОО) на дому по индивидуальным учебным планам.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями);
- Приказом МО и Н РХ от 25 июля 2013г. № 100-714 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» (с изменениями);
- Уставом МБОУ «Начальная школа № 3».

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения по ООП НОО на дому являются:

- учащиеся, нуждающиеся в длительном лечении (дети, которым по заключению медицинской организации проводится лечение);
- дети – инвалиды;
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, нуждающихся в длительном лечении, родители (законные представители) детей – инвалидов;
- педагогические работники МБОУ «Начальная школа № 3»;
-специалисты, осуществляющие реабилитационную деятельность детей с ОВЗ, детей – инвалидов.

1.4. Деятельность МБОУ «Начальная школа №3» по организации обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому по индивидуальным учебным планам осуществляется с целью комплексной реабилитации учащихся, создания щадящего режима проведения занятий при реализации

общеобразовательных программ, с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

II. Порядок организации и осуществления обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов на дому по индивидуальным учебным планам

2.1. Основанием для организации обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

2.2. Порядок организации обучения:

2.2.1 издание приказа об организации обучения на дому в течение трех дней со дня предоставления родителями (законными представителями) заключения медицинской организации;

2.2.2 проведение заседания психолого – медико- педагогического консилиума, с целью выработки рекомендаций для организации учебных занятий;

2.2.3 разработка и утверждение индивидуального учебного плана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, ООП НОО, с учетом заключения психолого – медико – педагогической комиссии (далее – ПМПК), с учетом рекомендаций ИПРА и согласовывает его с родителями (законными представителями);

2.2.4 утверждение расписания учебных занятий, согласованного с родителями (законными представителями);

2.2.5 предоставление в бесплатное пользование на время обучения учебников и учебных пособий, а также учебно – методических материалов, имеющихся в библиотеке;

2.2.6 обеспечение специалистами из числа педагогических работников МБОУ «Начальная школа 3»;

2.2.7 оказание учащимся психолого – педагогического и социального сопровождения, необходимого для освоения ООП НОО на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей);

2.2.8 осуществление психолого – педагогического консультирования родителей (законных представителей);

2.2.9 привлечение и заключение договора с организациями, осуществляющими реабилитационную деятельность (при необходимости);

2.2.10 осуществление контроля за проведением учебных занятий педагогическими работниками, осуществляющими обучение на дому, выполнением в полном объеме рабочих программ учебных предметов и качеством обучения;

2.2.11 осуществление текущей, промежуточной аттестации учащихся, обучающихся на дому по ООП НОО.

2.3. В целях повышения ответственности каждого педагога за результаты труда, за степень освоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, определенного ООП НОО в рамках учебного года или курса в целом проводится промежуточная аттестация во 2-4-х классах в соответствии с положением МБОУ «Начальная школа № 3».

2.4. На учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, обучающихся по ООП НОО на дому, заводится журнал индивидуальных занятий, где фиксируются даты проведения учебных занятий, темы урока, записывается содержание домашнего задания.

2.5. Данные о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации, переводе учащегося вносятся в классный журнал соответствующего класса.

III.Функции заместителя директора по учебно – воспитательной работе

3.1. Разрабатывает проект индивидуального учебного плана в соответствии с федеральным государственными образовательным стандартом начального общего образования, ООП НОО, с учетом заключения психолого – медико – педагогической комиссии (далее – ПМПК), с учетом рекомендаций ИПРА для детей – инвалидов и согласовывает его с родителями (законными представителями).

3.2.Представляет проект индивидуального учебного плана на заседании психолого – медико - педагогического консилиума (далее – ПМПк).

3.3. Разрабатывает расписание занятий с учетом рекомендаций ПМПк, предлагает родителям (законным представителям) варианты организации учебных занятий (индивидуально, с классом) и согласовывает его с родителями (законными представителями);

3.4. Согласует рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности с учителями – предметниками и представляет их на утверждение директору МБОУ «Начальная школа № 3».

3.5. Осуществляет контроль за проведением учебных занятий учителями – предметниками, осуществляющими обучение на дому, выполнением в полном объеме рабочих программ учебных предметов и качеством обучения.

3.6. Осуществляет контроль за реализацией психолого – педагогического и социального сопровождения детей, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, обучающихся на дому по индивидуальным учебным планам.

IV. Функции классного руководителя

4.1. Осуществляет взаимосвязь МБОУ «Начальная школа № 3» с родителями (законными представителями) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, обучающихся по ООП НОО на дому по индивидуальным учебным планам.

4.2. Осуществляет педагогическое сопровождение детей, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, обучающихся по ООП НОО на дому по индивидуальным учебным планам (создает условия учащимся, обучающимся на дому, для общения со сверстниками).

4.3. Осуществляет систематическую проверку переноса оценок учителями - предметниками из журнала обучения учащихся на дому в классный журнал соответствующего класса.

V.Функции учителя - предметника

5.1.Разрабатывает рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности и согласовывает их с заместителем директора по учебно – воспитательной работе.

5.2.Осуществляет выбор форм и методов обучения с учётом индивидуальных особенностей учащихся, рекомендаций ПМПк.

5.3. Осуществляет реализацию рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в полном объёме.

5.4.Осуществляет своевременное и качественное заполнение журнала обучения учащихся на дому по индивидуальным учебным планам.

5.5.Осуществляют перенос оценок из журнала обучения учащихся на дому в классный журнал соответствующего класса.

VI. Функции специалистов, осуществляющих психолого – педагогическое и социальное сопровождение учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов

6.1. Осуществляют психолого – педагогическое и социальное консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.
6.2. Осуществляют коррекционно – развивающие, компенсирующие и тренинговые занятия с учащимися.
6.3. Оказывают логопедическую помощь, осуществляют помощь в социальной адаптации учащимся.
6.4. Осуществляют мониторинг эффективности, оказываемой МБОУ «Начальная школа № 3» психолого – педагогической и социальной помощи учащимся.

VII. Функции родителей (законных представителей)

7.1.Создают условия для организации образовательной деятельности (организация рабочего места учащегося в соответствии с расписанием учебных занятий, наличие канцелярских принадлежностей).
7.2.Обеспечивают выполнение учащимися домашних заданий в рамках ООП НОО.
7.3.Своевременно информируют МБОУ «Начальная школа № 3» об изменении состояния здоровья учащегося и представляют в МБОУ «Начальная школа № 3» необходимые документы.
7.4.Обеспечивают сохранность оборудования, переданного МБОУ «Начальная школа № 3» учащемуся для осуществления обучения с применением дистанционных технологий.