

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 3»
(МБОУ «Начальная школа № 3»)

ПРИКАЗ

29 августа 2022 г.

№ 113

г. Черногорск

Об организации методической работы в МБОУ «Начальная школа №3»

В целях координации методической работы всех объединений, создания единого общешкольного плана методической работы в 2022-2023 учебном году, совершенствования системы повышения квалификации педагогического мастерства педагогов, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования в условиях реализации ФГОС НОО, в том числе обновлённого ФГОС НОО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план методической работы МБОУ «Начальная школа №3» на 2022-2023 учебный год (*Приложение 1*).
2. Организовать работу методического совета школы.
 - 2.1. Назначить председателем методического совета школы Логинову Т.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
 - 2.2. Утвердить состав методического совета школы (*Приложение 2*).
3. Организовать работу школьных методических объединений: МО учителей начальных классов, МО классных руководителей.
 - 3.1. Утвердить состав руководителей школьных методических объединений (*Приложение 3*).
 - 3.2. Руководителям методических объединений планировать деятельность МО в соответствии с требованиями к организации методической работы в школе и основными направлениями деятельности МБОУ «Начальная школа №3» на 2022-2023 учебный год.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Логинову Т.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор



Т.В.Гераськина

ПЛАН
методической работы школы МБОУ «Начальная школа №3»
на 2022-2023 учебный год

Методическая тема

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и учащегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

1) Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального общего образования (НОО-обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на уровне начального общего образования.

2) Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, включающих три группы требований, в соответствии с ФГОС НОО.

3) Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

4) Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5) Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6) Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

7) Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

8) Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

9) Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

– активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

– создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

– обеспечение методического сопровождения образовательной деятельности в рамках постепенного перехода к обновлённому ФГОС НОО.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей учащихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы МБОУ «Начальная школа №3»: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

– использование технологии педагогического проектирования;

– реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

– личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

– реализация системно-деятельностного подхода;

– выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

– диагностические, аналитические мероприятия;

– организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды; обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательную деятельность;

2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;

4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей МБОУ «Начальная школа №3».

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей МБОУ «Начальная школа №3»;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;
2. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
3. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
4. Формирование у учащихся мотивации к познавательной деятельности;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок учащихся.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у учащихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий.

Основные направления деятельности МО

I. Обеспечение управления методической работой школы Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательной деятельностью в школе				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь 2022г.	Гераськина Т.В., директор Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Приказ

4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь 2022г.	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
5.	Изучение нормативно-правовых документов (обновлённый ФГОС НОО)	В течение года	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Изучение нормативно-правовой базы

1.2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательной деятельности, организация продуктивной педагогической деятельности

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	<p>Заседание № 1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения» Рабочие вопросы: 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году. 4) Планирование системы открытых уроков .</p>	Август 2022г.	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022–2023 учебный год, коррективы планов работы МО.
2.	<p>Заседание № 2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21». Рабочие вопросы: 1) анализ проведения школьного этапа ВсОШ; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации</p>	Ноябрь 2022г.	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР Фоменко Е.А., ответственная за работу с одарёнными учащимися	<p>Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС НОО.</p> <p>Аналитическая справка о результатах школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников (4 классы)</p>
3.	<p>Заседание № 3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации ФГОС НОО третьего поколения» Рабочие вопросы: 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;</p>	Январь 2023г.	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР Фоменко Е.А., ответственная за работу с одарёнными учащимися	<p>Справка о результатах методической деятельности.</p> <p>Аналитическая справка о результатах участия учащихся школы в предметных месячниках на муниципальном этапе.</p>

	3) итоги участия учащихся школы в предметных месячниках на муниципальном этапе.			
4.	Заседание № 4 <i>Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций учащихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленного ФГОС НОО</i> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных месячников; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка списка учебников и учебных пособий на новый учебный год.	Март 2023г.	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР Фоменко Е.А., ответственная за работу с одарёнными учащимися	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
5.	Заседание № 5 <i>Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»</i> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	Май 2023г.	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год

1.3. Работа с руководителями МО (учителей начальных классов, классных руководителей)

Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август 2022г.	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР Руководители МО	Системное решение задач методической работы
2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август 2022г.	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	Сентябрь 2022г.	Руководители МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки

4.	Составление планов работы МО.	Сентябрь 2022г.	Руководители МО	Утверждение планов работы МО
5.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	Сентябрь 2022г.	Руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Руководители МО	Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 уч. год
7.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР Руководители МО	Выявление проблемных вопросов
8.	Консультация по написанию анализа МО за год	Апрель 2023г.	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
9.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР Руководители МО	Эффективное решение возникших проблем
10.	Методический семинар « Приоритетные цели обновленного ФГОС НОО » (МО начальных классов) Методический семинар « Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения » (МО классных руководителей)	Ноябрь 2022г. Февраль 2023г.	Руководители МО, учителя предметники, Классные руководители	Повышение методического и педагогического мастерства

1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Пополнение методической базы медиатеки школы.	В течение года	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР Попова Е.А., педагог-библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
2.	Использование в работе материалов периодических изданий Использование ИКТ при проведении уроков, занятий внеурочной деятельности Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	Попова Е.А., педагог-библиотекарь учителя	Оформление подписки Создать методическую копилку

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь 2022г.	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Оказание методической помощи
2.	- Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год - Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленного ФГОС НОО»	Сентябрь 2022г.	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь 2022г.	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленного ФГОС НОО. Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)	Октябрь-ноябрь 2022г. Апрель-май 2023г. Декабрь 2022г.	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР Логинова Т.Н., зам.директора по УВР Наставники молодых учителей	Оказание методической помощи в организации урока.
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь 2022г. Апрель-май	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.

		2023г.		
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май 2023г.	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

2.2. Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновлённого ФГОС НОО.	Сентябрь 2022г.	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР Педагоги школы	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР Руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год	Май 2023г.	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Годовой отчёт
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	Май 2023г.	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

2.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь 2022г.	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По запросу	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь 2022г.	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май 2023г.	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников

2.5.Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, различных методических мероприятиях	В течение года	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный этап профессионального конкурса «Учитель года-2022», «Молодой учитель -2023»; Всероссийском конкурсе «За нравственный подвиг учителя» конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Учителя, руководители МО Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, Руководители МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители МО	Выработка рекомендаций для

				внедрения
5.	Организация обмена опытом: <ul style="list-style-type: none"> открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в МО. 	В течение года	Педагоги школы руководители МО Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары)	В течение года	Педагоги школы руководители МО Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Демонстрация собственного педагогического опыта педагогами на муниципальном уровне
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги школы	Демонстрация опыта работы в сети Интернет

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь 2022г.	Фоменко Е.А., ответственная за работу с учащимися; учителя- предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
2.	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Открытие».	Март 2023г.	Учителя-предметники, Фоменко Е.А., ответственная за работу с учащимися	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь 2022г.	Фоменко Е.А., ответственная за работу с учащимися	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Участие учащихся в мероприятиях муниципального, республиканского, всероссийского и международного уровней (конкурсы, олимпиады, конференции)	В течение года	Фоменко Е.А., ответственная за работу с учащимися; учителя- предметники	Выявление и поддержка одаренных детей

Внедрение обновлённого ФГОС НОО

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на обновлённый ФГОС НОО педагогическим коллективом.	в течение года	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР Руководители МО	Оказание методической помощи
2.	<i>Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых</i>	Октябрь 2022г.	педагоги	Распространение опыта работы школы

	образовательных результатов учащихся в соответствии с обновлённым ФГОС НОО».			
3.	Организация публичного отчёта о постепенном введении обновлённого ФГОС НОО через официальный сайт школы.	В течение всего периода с 2021 по 2025 годы.	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Распространение опыта работы школы
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО по обновлённому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021 по 2025 годы.	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Оказание методической помощи.
2.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновлённому ФГОС НОО.	В течение всего периода с 2021 по 2025 годы.	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Оказание методической помощи.
3.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО.	В течение всего периода с 2021 по 2025 годы.	Логинова Т.Н., зам.директора по УВР	Оказание методической помощи.
4.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО.	До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2025 годы.	Администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
5.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО.	До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2025 годы.	Администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.

Состав методического совета

1. Председатель методического совета – Логинова Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Члены методического совета:

Арабкаева Тамара Игоревна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Фоменко Елена Алексеевна, учитель начальных классов, ответственная за работу с одарёнными учащимися;

Кадамцева Светлана Геннадьевна, учитель начальных классов, ответственная за информатизацию образовательной деятельности;

Попова Елена Алексеевна, учитель начальных классов, педагог-библиотекарь.

Состав руководителей школьных методических объединений

1. Руденко Оксана Анатольевна, руководитель МО учителей начальных классов.
2. Арабкаева Тамара Игоревна, руководитель МО классных руководителей.