Гераськина Татьяна Викторовна

Подписано: Гераськина Татьяна Викторовна
DN: cn=Гераськина Татьяна Викторовна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3", email=school_19_041@mail.ru
Дата: 2022.08.31 13:16:04 +07'00'

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБОУ «Начальная школа № 3»
№ 126 от «31» августа 2022г.

План работы библиотеки
МБОУ «Начальная школа № 3» на 2022-2023 учебный год

«Библиотека – это совокупность условий, способствующих эффективному взаимодействию человека с информацией».
В своей работе библиотека, руководствуется следующими правилами:

- Библиотека – для всех: внимание и уважение каждому.
- Библиотека – место психологической разгрузки.
- Библиотека - информационный центр образовательного учреждения, где запрос читателя превыше всего.

Цель деятельности: обеспечение полноценного информационного обслуживание учебного процесса.
Задачи деятельности:

- обеспечение участникам образовательного процесса - учащимся, педагогическим работникам, родителям - доступа к информации посредством библиотечно-библиографического и информационного обслуживания.
- формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательными и воспитательными программами, реализуемыми МБОУ «Начальная школа № 3» и информационными запросами пользователей;
- участвовать в воспитательной деятельности МБОУ «Начальная школа № 3»;
- организовать сбор, накопление, обработку, систематизацию педагогической информации для пользователя;
- формировать навыки независимого библиотечного пользователя;
- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

Основные функции:

- образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в образовательной программе МБОУ «Начальная школа № 3»;
- информационная - предоставлять возможность пользователям библиотеки использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя;
- культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной литературы.

Направления деятельности:

- создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе;
- создание банка педагогической информации;
- оказание методической, консультационной помощи педагогам, учащимся в получении информации;
- создание условий учащимся, учителям, для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами и CD-ROM-технологиями;
- организация поддерживающей деятельности со всеми участниками педагогического процесса;
- накопление и формирование фонда информационных ресурсов.

План – сетка

№ п/п	Вид деятельности	Аспекты деятельности	Дата
	Аналитическая деятельность		
1	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников МБОУ «Начальная школа № 3»	Сбор информации, анализирование с учётом использования при составлении плана работы библиотеки на следующий год	В течение года
2	Анализ работы за истекший период	Выявление положительных и отрицательных моментов в работе с учётом дальнейшего планирования деятельности	май
	Информационная деятельность		
1	Ознакомление педагогических работников МБОУ «Начальная школа № 3» с новинками педагогической, психологической; методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях	Подготовка обзоров новинок публикаций периодической печати и учебно-методической литературы: «По страницам педагогических изданий»; ИРИ (индивидуальная рекомендательная информация), ДОР (дифференцированное обслуживание руководителей)	По мере поступления изданий
2	Осуществление информационно-библиографической деятельности	Составление библиографических списков литературы по запросу педагогов и обучающихся	По мере поступления запросов пользователей

3	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний среди учащихся	Разработка и проведение библиотечных уроков по пропаганде библиотечно – библиографических знаний; массовых мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам; составление методических рекомендаций по формированию навыков и умений самостоятельной, творческой, исследовательской работы с различными источниками информации	В течение года согласно плану работы
4	Оформление уголка читателя	Подбор материала и составление рекомендаций по работе с различными источниками информации, написанию докладов, рефератов, сообщений, правил пользования библиотекой	Сентябрь
	Организационно-массовая работа		
1	Сопровождение весеннего, осеннего лагеря дневного пребывания детей	Разработка и проведение мероприятий согласно плана на лагерь	Март, октябрь (каникулы)
2	Сопровождение летнего лагеря дневного пребывания детей	Разработка и проведение мероприятий согласно программе лагеря	Июнь
3	Заочное путешествие «День хакасской письменности»	Устный журнал Книжная выставка	Сентябрь
	«Моя Россия – без терроризма»	Устный журнал	
4	Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова	Конкурс чтецов (дистанционный)	октябрь
	«Сказка о потерянном времени» 4 класс «Аленький цветочек» 3 класс	Литературная игра	
	Знакомство со школьной библиотекой «В гостях у Королевы книжки»	Экскурсия первоклассников в библиотеку	
	«Мои любимые мультики» К международному дню анимации;	Выставка - викторина	
5	«Когда народ един – он не победим…» 3 класс	Устный журнал	ноябрь

	«Сказки Евгения Чарушина» 2 класс	Игра - викторина	
	«Живи-живи, книжка!»	Акция	
	«Путешествие в историю хакасской национальной одежды»	Выставка- конкурс	
	День матери России.	Конкурс чтецов.(дистационный)	
6	«Мастерская Снегурочки»	Мастер класс	декабрь
	«Новогодний калейдоскоп»	Конкурс новогодний открыток	
	День Наума Грамотника. 3 класс	Литературная игра	
	«Книжки из бабушкиного комода»	Книжная выставка	
	121 год со дня рождения Уолта Диснея (1901-1966), американского кинорежиссера, художника- мультипликатора, актера, сценариста и продюсера	Выставка - викторина	
7	«Художники-детям»: Презентация о детских художниках-иллюстраторах	конкурс презентаций 4 класс	январь
	«Иллюстрируем прочитанное»	Выставка рисунков учащихся 1-3 класс	
	«Юбиляры-2023»	Филфорды	
8	«Золотой ключик»	Литературная игра 3 класс	февраль
	«Во славу Отечества»	интеллектуальная игра к 23 февраля	
	«Международный день дарения книг»	Акция	
	«Поэтическая почта «Я вновь читаю пушкинские строки...»	Конкурс чтецов (дистанционный)	
	«Сказка о царе Салтане…»	Литературная игра	

9	Неделя Детской Книги 1-4 класс	декада	март
	«Сказки К.И. Чуковского»	Литературная викторина 1-2 класс	
	«Винни Пух и все-все-все»	Литературная викторина 3-4 класс	
	Международный день счастья (Отмечается по решению Генеральной Ассамблеи ООН.	Конкурс сочинений 3-4 классы Конкурс рисунков 1-2 классы	
10	126 лет со дня рождения Валентина Петровича Катаева (1897-1986), русского писателя («Сын полка», «Цветик-семицветик», «Дудочка и кувшинчик»)	Литературная игра 4 класс Литературная игра 2 класс	апрель
	«Через тернии к звёздам» 4 класс	Устный журнал Викторина	
11	«Страницы, обожженные войной»	Книжная выставка	май
	«Самый читающий класс» 1-4 классы	Интерактивная игра	
	«Встреча на книжной поляне»	Выставка- обзор книг по внеклассному чтению на летние каникулы	
	«Просветители земель славянских» 4 класс	Литературная игра	
12	Самый лучший читатель 1-4 класс	В течение года	
	Повышение профессионального мастерства		
1	Освоение новых приёмов и методов библиотечного труда, новых компьютерных программ	Изучение и применение на практике инновационных технологий библиотечной работы	В течение года
2	Самообразование	ознакомление с приказами, письмами, инструкциями о библиотечном деле	По мере поступления

Комплектование и организация библиотечного фонда			
1	Работа с периодикой	Оформление подписки на периодические издания: Регистрация и подшивка периодических изданий	декабрь 2021, июнь 2022 По мере поступления
2	Работа с фондом художественной литературы	Выдача изданий пользователям. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий. Оформление новых поступлений в книжный фонд: обработка книг; - ведение книг суммарного и инвентарного учёта. Проверка расстановки книжного фонда и перестановка его в соответствии с таблицами ББК Работа по очистке фонда: - списание устаревшей, ветхой и утерянной литературы: - работа с учётными документами, - книжным фондом, - составление актов на списание, - сдача макулатуры в пункт приёма. Создание базы данных: компьютерная каталогизация	Постоянно По факту поступления литературы По мере необходимости В течение года
3	Работа с фондом учебной литературы	Приём и выдача учебников по установленному графику. Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов). Составление данных о потребности в учебниках МБОУ «Начальная школа № 3» для электронного каталога. Списание фонда с учётом ветхости и смены программ. Работа с перечнями учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ. Составление совместно с ЗДУВР перечня учебников с учётом их требований для уровня начального	Август – сентябрь В течение года 2 раза в год По мере необходимости Октябрь-ноябрь январь - март В течении года

		образования. Оформление заявки на учебники. Приём и обработка поступивших учебников: - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный каталог; - составление списков классов.	
Индивидуальная работа			
1	Обслуживание читателей на абонементе.		постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале.		постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.		постоянно
4	Беседы о прочитанном.		постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.		по мере поступления
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование педагогов о новой методической литературе, педагогических журналах. ИРИ (индивидуальная рекомендательная информация); кн. выставка « На книжную полку педагога»		по мере поступления
2	Подбор литературы и статей из периодических изданий по заданной тематике.		по требованию
Работа с учащимися			
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.		постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.		1 раз в месяц
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.		постоянно
5	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.		постоянно
Пропаганда библиотечно-библиографических и информационных знаний			

1	**1-й класс** Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с библиотекой». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу? Тема № 2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт)	сентябрь январь
2	**2-й класс** Тема № 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе Тема № 2. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация	ноябрь март
3	**3-й класс** Тема № 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель — формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы) Тема № 2. Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь. Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках	октябрь февраль
4	**4-й класс** Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели Тема № 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки	декабрь апрель