

**План мероприятий (дорожная карта) по реализации системы наставничества педагогических работников в
МБОУ «Начальная школа №3»**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Задача: изучение и подготовка нормативно-правовой базы по реализации системы наставничества, информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников. Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования системы наставничества.					
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Назначение куратора внедрения системы наставничества в МБОУ «Начальная школа №3» и утверждение состава рабочей группы (издание приказа). 2.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (многофункциональной) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 3. Изучение приказа МОиН РХ от 12.11.2021г. № 100-985 «Об организации деятельности по реализации целевой модели наставничества в Республике Хакасия».	Ноябрь 2021г.	Директор Куратор по реализации системы наставничества
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества в МБОУ «Начальная школа №3»	1. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 2. Разработка Положения о наставничестве. 3. Проведение педагогического совета по рассмотрению и принятию к утверждению Положения о наставничестве.	Ноябрь-декабрь 2021	Рабочая группа Педагогический коллектив
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Выбор форм и программ наставничества.	Январь-февраль 2022	Куратор реализации системы наставничества, рабочая группа
		Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества	1. Проведение заседания школьного методического объединения. 2. Размещение информации на сайте школы.	Ноябрь-декабрь 2021	Куратор по реализации системы наставничества Администрация школы
Задача: выявление конкретных проблем педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества. Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе.					

2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников.	Март 2022	Куратор по реализации системы наставничества
		Формирование банка наставляемых	1. Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	Март-апрель 2022	Куратор реализации системы наставничества, рабочая группа

Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников.

Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать в программе наставничества.

3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных.	Март 2022	Куратор по реализации системы наставничества
		Формирование банка наставников	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Март-апрель 2022	Куратор реализации системы наставничества, рабочая группа

Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, их подготовка к работе с наставляемыми.

Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая по запросам наставляемых.

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в банк потенциальных наставников	1. Провести анализ банка наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 2. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 3. Организовать работу «Школы наставников»	Май - август 2022	Куратор реализации системы наставничества, рабочая группа
----	------------------------------	--	---	-------------------	---

Задача: формирование пар «наставник - наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям.

Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого.	Август 2022	Куратор реализации системы наставничества, рабочая группа
		Закрепление наставнических пар групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»	Сентябрь 2022	Директор школы

Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе.

Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведённые до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы.

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника инаставляемого. 2. Оказание консультационной помощи в разработке перечня (индивидуального плана) мероприятий по наставничеству по запросу наставников. 3. Составление индивидуальных образовательных маршрутов наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	В течение 2022-2023 уч.года	Наставник Наставляемый Куратор реализации системы наставничества, рабочая группа
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов. 2.Совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом 3.Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в программе наставничества.	В течение 2022-2023 уч.года	Наставник Наставляемый Куратор реализации системы наставничества, рабочая группа
Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности школы, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых.					
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1.Проведение интегрированных уроков наставников и наставляемых. 2.Проведение мониторинга личнойудовлетворенности участием в программе наставничества. 3.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 4.Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации программынаставничества.	Апрель-май 2023	Наставник Наставляемый Куратор реализации системы наставничества, рабочая группа
		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов в разделе «Наставничество» на сайте школы.	Июнь 2023	Директор школы Ответственный за информатизацию образовательной деятельности