

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 3»
(МБОУ «Начальная школа № 3»)

ПРИКАЗ

04 апреля 2020г.

№ 41

г. Черногорск

О реализации образовательных программ начального общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Начальная школа №3»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Хакасия от 04.04.2020 №102 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 13.03.2020 №102 «О введении на территории Республики Хакасия режима повышенной готовности к реализации дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия «Об организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Хакасия» от 04.04.2020 №100-303, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать образовательную деятельность с 06.04.2020г. с использованием электронной информационно-образовательной среды, в том числе дистанционных образовательных технологий.

2. Организовать образовательную деятельность для учащихся 1-4-х классов в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий в формате электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием платформ: «Барс. Web-Образование», «Яндекс.Учебник», «Учи.ру», «ЯКласс» с 06.04.2020 до особого распоряжения.

3. Классным руководителям:

3.1. Проанализировать условия обеспеченности учащихся, а именно: наличие или отсутствие информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наличие гаджетов (персональный компьютер, телефон, планшет и пр.), наличие электронного почтового ящика с электронным адресом родителей (законных представителей) в срок до 06.04.2020г.

3.2. Проинформировать родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности в 1-4-х классах с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Начальная школа №3» с 06.04.2020г. до особого распоряжения, посредством сообщений учащимся и родителям (законным представителям) в классных беседах в социальных сетях (WhatsApp, Viber, и др.) в срок до 06.04.2020г.

3.3. Осуществлять взаимосвязь между участниками образовательных отношений с помощью ЭО и ДОТ.

3.4. Ежедневно контролировать успеваемость (неуспеваемость) учащихся класса. В случае неуспеваемости своевременно принимать меры по выяснению причин, ставить в известность родителей (законных представителей).

3.5. Продолжить разъяснительную работу по вопросам организации обучения в данных условиях и принятия мер профилактического характера в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Внести соответствующие корректировки в календарно-тематическое планирование по всем учебным предметам в части оптимизации учебного содержания (объединение тем, сокращение учебных часов);

4.2. Организовать обучение по своему предмету (предметам) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих взаимодействовать с учащимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ).

4.3. Обеспечить формирование пакета заданий для учащихся по своему предмету (предметам), ориентируясь на основное расписание и его передача для размещения на официальном сайте школы ответственной за информатизацию Кадамцевой С.Г.

4.4. Осуществлять учебно-методическую помощь учащимся (индивидуальные консультации), регулярно вести обратную связь с родителями (законными представителями) с помощью ЭО и ДОТ.

4.5. Осуществлять постоянный мониторинг обучения по своему предмету, своевременно выявлять не участвующих в процессе обучения учащихся, с предоставлением этих данных классному руководителю для выяснения причин.

5. Ответственной за информатизацию образовательной деятельности Кадамцевой С.Г.:

5.1. Разместить информацию на сайте школы о переходе школы на обучение с 06.04.2020г. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

5.2. Создать на официальном сайте школы раздел «Дистанционное обучение» в срок до 06.04.2020г.;

5.3. Разместить на сайте в разделе «Дистанционное обучение» нормативные документы по организации образовательной деятельности, памятки и алгоритмы действий для учащихся и их родителей (законных представителей) в условиях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

5.4. Ежедневно размещать задания и материалы к урокам (ссылки на онлайн-уроки, презентации, практические задания и упражнения, виртуальные экскурсии и т.д.) согласно расписанию учебных занятий.

6. Назначить ответственным лицом за организацию обучения с использованием электронной информационно-образовательной среды, в том числе дистанционных образовательных технологий и работу «горячей линии» по вопросам функционирования школы в электронной информационно-образовательной среде заместителя директора по учебно-воспитательной работе Логинову Т.Н.

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Логиновой Т.Н.:

7.1. Обеспечить оказание методического сопровождения и контроля за организацией образовательной деятельности с использованием ЭО и ДОТ.

7.2. Обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10),

7.3. Осуществлять ежедневный контроль за своевременным заполнением учителями-предметниками электронного журнала (тема, домашнее задание, выставление отметок);

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В.Гераськина